

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоруб (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Спаспорубская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 13 января 1998 года, основной регистрационный номер 1021101006970.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоруб.
Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» с. Спаспоруб.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 168143, Республика Коми, Прилузский район, с. Спаспоруб, ул. Школьная, д. 11.
- 1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.
Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» в лице отраслевого органа – Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО МР «Прилузский» порядке.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МО МР «Прилузский», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Прилузский», иными нормативными актами администрации МО МР «Прилузский», нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.
- 1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным

- законодательством и нормативными актами администрации МО МР «Прилузский».
- 1.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется в помещениях ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ».
 - 1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Учреждения и действующую в соответствии с Положением. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.
 - 1.15. В Учреждении в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.
 - 1.16. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз учащихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования муниципального района «Прилузский» в сфере образования.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 2.3. Для реализации указанной цели Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:
 - 2.3.1. Реализация общего образования по основным образовательным программам:
 - начального общего образования,
 - основного общего образования,
 - среднего общего образования;
 - 2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с перечнем услуг, указанных в п.2.3. и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО МР «Прилузский».
- 3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 3.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.
- 3.8. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 3.9. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом.
- 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми.
- 4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий. Календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения. Формы организации образовательной деятельности

- определяются Учреждением.
- 4.3. Учреждение разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
 - 4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной форме.
 - 4.5. Учащимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
 - 4.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать об этом Управление образования администрации МО МР «Прилузский».
 - 4.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
 - 4.8. Перевод учащегося на получение образования в иной форме с согласия родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
 - 4.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.
 - 4.10. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
 - 4.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Коми.
 - 4.12. Наполняемость классов Учреждения не должна превышать 25 человек.
 - 4.13. При проведении занятия по коми языку в 5-9 классах, иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств и согласия Управления образования возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.
 - 4.14. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня наполняемостью 25 человек. Деятельность групп продленного дня регламентируется положением.
 - 4.15. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на

выходной день, то начало учебного года переносится на следующий день, последующий за выходным днем.

- 4.17. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели; 2-4 классы и 9-11 классы – 34 учебных недель; 5,6,7 классы – 35 недель; 8 и 10 классы – 36 недель.

По решению Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» и Учреждения продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

- 4.18. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

- 4.19. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти учебного года.

- 4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

- 4.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- 4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 4.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 4.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.26. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

- 4.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

- 4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

- 4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 5.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 5.3. Учащиеся имеют право на:
 - 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2) выбор формы получения образования;
 - 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
 - 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
 - 17) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленном локальным актом; Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается;
 - 18) другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными

нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МО МР «Прилузский».

Управление образования администрации МО МР «Прилузский» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.13. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

- отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 5.15. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы учащихся;
 - 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь, достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
- 8) прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

5.26. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.24. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 5.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.31. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

6. УПРАВЛЕНИЕ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.
- 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием учащихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 16) приобретение бланков документов об образовании;
 - 17) установление требований к одежде учащихся;
 - 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 6.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания учащихся;
 - 3) определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
 - 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
 - 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 6.7. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Директор Учреждения назначается Учредителем. Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности.
- Запрещается занятие должности директора лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- Кандидат на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 6.8. Директор действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением.
- 6.11. Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание):
- 6.11.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее

собрание – постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год;

6.11.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор;
- 2) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- 7) рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором, его органами управления.

6.11.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.12. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.12.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

6.12.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) содействие деятельности педагогических организаций и методических

- объединений;
- 5) обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
 - 6) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
 - 7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 8) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
 - 9) принятие решений:
 - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
 - 10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.12.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

6.13. Совет Учреждения:

Совет Учреждения состоит из 11 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 4 человека;
- родителей (законных представителей) - 3 человека;
- обучающихся 9-11-х классов - 2 человека.

В Совет Учреждения входят директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Состав Совета Учреждения формируется сроком на три года.

Представители педагогического коллектива выбираются в Совет Учреждения на Педагогическом совете.

Представители родителей (законных представителей) выбираются на общем родительском собрании.

Представители обучающихся выбираются на заседании Совета учащихся.

Представители Совета Учреждения выбирают председателя Совета и секретаря.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

6.13.1. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и соответствующие законодательству РФ и РК, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.13.2. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения в сфере компетенции Совета Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений (дополнений) вносимых в него;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- внесение предложений по режиму занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

6.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут быть созданы:

- 1) совет учащихся;
- 2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Указанные в п. 6.14. советы или иные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и их решения носят рекомендательный характер.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО МР «Прилузский».

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.3. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами МО МР «Прилузский» порядке.

7.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО МР «Прилузский».

7.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО МР «Прилузский».

7.6. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана

финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МО МР «Прилузский» порядке.

- 7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.
- 7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МО МР «Прилузский» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО МР «Прилузский» порядке.

- 7.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

- 7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

- 7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

- 7.13. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО МР «Прилузский» порядке.

- 7.14. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

- 7.15. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МО МР «Прилузский».

- 7.16. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МО МР «Прилузский». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МО

МР «Прилузский».

7.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:
 - правила приема учащихся;
 - режим занятий;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: правила, инструкция, положение, приказ, расписание, график, план, договор, протокол.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 8.5. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения педагогическим советом.

- 8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.7. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.
- 9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МО МР «Прилузский».
- 9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.7. Принятие администрацией МО МР «Прилузский» решения о реконструкции, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение признается недействительным с момента его вынесения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией МО МР «Прилузский» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав школы № 1
Муниципального образования
поселения городского типа
«Косихинское» Косихинского района
Свердловской области
№ 1/Устав/2014



В данном Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 20
(двадцать) листов.

Директор школы  Д.П. Неверова

03.04.2014

