

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с.Спаспюрб

Утверждаю «\_\_»\_\_\_\_\_2014г.

Директор школы \_\_\_\_\_Л.П. Неверова

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
**на 2014-2015 и 2015-2016 годы**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

**I. Подготовительные меры.**

1.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	август-сентябрь	Неверова Л.П.
3.	Разработать и утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе.	август-сентябрь	Неверова Л.П.
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание - октябрь Пополнение - постоянно	Михеева И.С.

5.	Разместить план по антикоррупционной деятельности в школе в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	октябрь 2014	Михеева И.С.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Неверова Л.П.
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Неверова Л.П.

## **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Неверова Л.П.
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы.

## **III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.**

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	сентябрь 2014	Неверова Л.П., Старцева Т.Н., Михеева И.С.
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Администрация школы.

## **IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	постоянно	Главный бухгалтер.

**V. Анतिकоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Неверова Л.П.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Неверова Л.П.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Неверова Л.П.
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Тимонина Е.И.
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Неверова Л.П.

7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Неверова Л.П.
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Старцева Т.Н.

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Неверова Л.П.
----	--	-----------	---------------

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Работа с учащимися и родителями.**

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	октябрь	Неверова Л.П.
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	октябрь	Старцева Т.Н.
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Старцева Т.Н.
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов.
5.	Оформление уголка Закона и информационного уголка.	октябрь	Неверова Л.П., Старцева Т.Н., Михеева И.С.
6.	Проведение классных часов на тему «Знаешь ли ты закон?»	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов.