

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классных журналов

1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами, пастой. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив: их личной подписью учителя с ее расшифровкой.
- 1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, например, пр.р. № .
- 1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «-», «зач.», «осв.»
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развернутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.
- 1.8. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).
- 1.9. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.
- 1.10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнение задания. Например, «повторить составить план к тесту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»
- 1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 1.12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету и любая неудовлетворительная оценка за контрольные, практические и др. работы должна быть отработана и выставлена оценка через дробь или в следующем столбце.
- 1.13. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 1.14. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности классного руководителя.

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- оглавление (с.2)
- списки учащихся на всех страницах;
- общие сведения об учащихся (1-4 классы – с.54-55, 5-9-е классы – с.68-69, 10-11-е классы с.77-78);
- сведения о количестве пропущенных уроков (1-4-е классы – с. 56-59, 5-9-е классы с. 70-73, 10-11-е классы с. 79-82)
- сводную ведомость посещаемости (1-4-е классы с.60, 5-9-е классы, с.74, 10-11-е классы с.83)
- сводную ведомость успеваемости (1-4-е классы со с.61, 5-9-е классы с. 75-81, 10-11-е классы с.84-90;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5-9-е классы- с.82-83, 10-11-е классы с.91-92);
- листок здоровья (1-4-е классы с.62, 5-9 классы с.85, 10-11-е классы с.92.

2.2. Номер класса, фамилия, имя и отчество классного руководителя указывается на обложке журнала и странице 2.

2.3. Ежедневно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4. В случаях проведения с учащимся занятий в санатории (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице и делает запись на предметных страницах «...(ФИ учащегося) находился на лечении в с..... по..... и получил следующие отметки.

3. Обязанности учителей-предметников.

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случаях проведения занятий с учащимися на дому учителя-предметника, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (полугодия или четверти) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.8. Оценки следующей четверти и полугодия выставляют через один столбец после четвертных и полугодических оценок.

3.9. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11-е классы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература:

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн.чт.», «Сам.чт.», «Выр.чт.»;

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть;

- сочинение записывать так: 1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения.

Русский язык:

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4\4; 5\3);

- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»;

Иностранный язык:

- обязательно следует указывать в графе «что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «введение новой лексики, множественное число существительных».

Технология, физика, химия, физическая культура:

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

Биология:

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:

- для усвоения учащимися новых знаний и приемом учебной деятельности (оценивается индивидуально); - для иллюстрации и систематизации изученного материала

- для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за триместр (четверть), полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за триместр (четверть) и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.

4.3. Итоговая оценка за четверть (-) (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимися не менее 30% учебного времени.

4.4. Итоговые оценки за каждый учебный триместр (четверть) и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр (четверть), полугодие.

4.6. Итоговая оценка за год «-» может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок за учебный период и пропуска учащимися не менее 30% учебного времени.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.