

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы - \_\_\_\_\_  
Неверова Л. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Задачи родительского комитета:

- укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

### 2. Организация и содержание работы родительских комитетов:

- родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием или конференцией в начале каждого учебного года сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы школы.
- Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед школой.
- Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при школе на заседании не менее 2\3 его членов.
- Родительский комитет проводит свои заседания не реже 4 раза в год.
- О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
- Из числа членов родительского комитета избирается председатель количеством большинства голосов.
- В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается отделом образования администрации и муниципального района «Прилузский».

### 3. Права родительских комитетов:

- установить связь с общешкольными организациями и другими учреждениями по вопросам оказания помощи школе в поведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы.
- Вносить на рассмотрение директора и педсовета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.
- Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.
- Заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.
- Принимать участие в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся.
- Привлекать родителей к участию в различных формах нравственного воспитания учащихся, работа по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.
- Организовать дежурство родителей на школьных вечерах и дискотеках.

### 4. Члены родительского комитета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях родительского комитета
- принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий.

### 5. Документация родительского комитета:

- Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выполняемых на родительском комитете, предложе-

ния и замечания членов родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.