

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспоруб**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» августа 2014 г. № 135

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС НОО (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы № 57 от 12.04.2011 г. на период введения новых ФГОС начального общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС НОО;
- разработка нормативных локальных актов по введению ФГОС НОО;
- отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО;
- утверждение планов-графиков реализации проектов введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО.

2.2. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО;
- изучает опыт введения ФГОС НОО в других образовательных учреждениях;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС НОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя среднего и старшего звена, руководитель школьного методического объединения.

3.3. Возглавят рабочую группу и несет ответственность за его работу замдиректора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа

избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителя ШМО необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы учителей школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы введения новых ФГОС общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС НОО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС НОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО, планов-графиков введения ФГОС НОО;
- компетентность принимаемых решений.

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.