

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспуруб**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «30» августа 2014 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 г. № 101, положением о Фонде социального страхования Республики Коми, утвержденным 30.08.94 г. № 110, Типовым Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию для осуществления практической работы по социальному страхованию образуется комиссия по социальному страхованию.

1. Общие положения.

Комиссия по соц.страхованию избирается на конференции трудового коллектива предприятия из представителей застрахованных работников.

В состав комиссии входят 3 представителя администрации (бухгалтер расчетной группы, работники отделов кадров, службы охраны труда и др.) и 2 представителя профсоюзной организации (трудового коллектива), состоящих в трудовых отношениях с предприятием.

Комиссия избирается голосованием. Работники, получившие более половины голосов, считаются избранными в состав комиссии по социальному страхованию.

В структурных подразделениях предприятия, насчитывающих 100 и более работающих, избираются свои комиссии по социальному страхованию. В структурных подразделениях, где число работников менее 100 человек, функции комиссии по социальному страхованию выполняет уполномоченный по социальному страхованию, который избирается в таком же порядке как и комиссия по соц.страхованию.

Комиссии и уполномоченные в структурных подразделениях предприятия осуществляют свою деятельность на основании Положения о комиссии предприятия, утверждаемого конференцией трудового коллектива.

2. Функции комиссии.

Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренные на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного диетического питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортной выплатой пособий по соц.страхованию администрацией.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по соц.страхованию администрацией предприятия;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособия, обоснованность лишения или отказа в пособиях;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по соц.страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по соц.страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по соц.страхованию администрацией предприятия как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда соц.страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направленных в санатории-профилактории данного предприятия;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя (при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия решений комиссии);
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам соц.страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по соц.страхованию на предприятии;
- участвовать в развитии добровольных форм соц.страхования работников предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по соц.страхованию информировать администрацию предприятия в отделении Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам соц.страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по соц.страхованию предприятия.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда соц.страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

Решения комиссии, могут быть обжалованы в отделение Фонда.