

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспуроб**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» августа 2014 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда**

1. Общие положения

Администрация школы создает здоровье, и безопасные условия труда, согласно правил и норм по охране труда, выполняет мероприятия по предупреждению несчастных случаев в школе.

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов – каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу по взаимодействию с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде РФ, законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Содержание работы комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ избирается из членов коллектива на 1 год на общем собрании. Периодически председатель комиссии отчитывается о проделанной работе.

Комиссия по ОТ:

2.1. Проверяет состояние ТБ и производственной санитарии на рабочих местах.

2.2. Ставит в известность директора о вскрытых нарушениях по ОТ и совместно с ним принимает меры по устранению.

- 2.3. Принимает участие в разработке мероприятий по ОТ и контролирует их включение в соглашение по ОТ.
- 2.4. Принимает участие в смотрах, рейдах по ОТ.
- 2.5. Участвует в соответствии с действующим Положением в расследовании несчастных случаев и составляет правильно акт по форме Н-1.
- 2.6. Имеет право обследовать состояние рабочих мест, кабинетов, транспортных средств, проверить исправность оборудования, соответствие их требованиям безопасности труда.
- 2.7. Контролирует своевременность обеспечения работников спецодеждой, также и учащихся.
- 2.8. Проверяет состояние санитарно-бытовых условий в помещениях (гардеробной, умывальной, классных помещений)
- 2.9. Контролирует организацию питьевого режима, соблюдения администрацией законодательства о рабочем времени, времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи.

3. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

- 3.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 3.2. Осуществление контроля над состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 3.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
- 3.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

4. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

- 4.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
 - соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).
- 4.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников в разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 4.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний улучшению условий труда работников..
- 4.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдение норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
- 4.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 4.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях) проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

5. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- 5.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
- 5.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
- 5.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям в приемке в эксплуатацию средств труда.
- 5.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаев на производстве.
- 5.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 5.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении № 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытие фактов несчастных случаев на производстве.
- 5.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

6. Гарантии прав деятельности уполномоченных

- 6.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.
- 6.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).
- 6.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.