

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Спаспуруб**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от «30» августа 2014 г. № 135

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы, методическими рекомендациями, утверждёнными приказом Минобрнауки от 03.02.2006 г. об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений и регламентирует работу классного руководителя.
2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребёнка в классном учебном коллективе.
3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства РФ о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы и настоящего Положения.
4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности и свободного развития личности.
5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу-воспитателю устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников школы, постановлениями Правительства РФ «О вознаграждении за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам федеральных государственных общеобразовательных учреждений» и «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений»; Соглашением о выплате вознаграждения за классное руководство между Министерствами образования и высшей школы РК и органами местного самоуправления, постановлением правительства РК и приказом «О ежемесячном вознаграждении за классное руководство».
7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классными и общешкольными родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.
8. В соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях и Типовым положением наполняемость класса составляет 25 человек. Если наполняемость отдельных классов составляет менее трёх человек, обучающиеся нескольких классов объединяются в один класс-комплект. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10 наполняемость класс-комплектов при объединении 1 класса со 2,3 или 4, 10-12 человек при объединении 2 и 3 классов, до 15 человек при объединении 2 и 4 или 3 и 4 классов.